



RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
COORDINATION NATIONALE DE
RENFORCEMENT DU SYSTÈME
COMMUNAUTAIRE EN RDC
« CNRSC Asbl »

Nos valeurs : Respect, Equité, Intégrité, Innovation, Collaboration et Impact

AVIS DE RECRUTEMENT

Numéro d'avis de recrutement	: 001/CNRSC-AR/PM/11/2024
Poste	: <u>CHEF DE PROJET (PM) du projet FM/PALU</u>
Nombre	: 2
Position	: Rattaché à la Direction Nationale
Secteur d'activité	: Santé
Lieu : d'affectation	: Lisala /Prov. MONGALA et Kenge /Prov. KWANGO
Type de contrat	: Contrat à durée déterminée (CDD)
Durée du contrat	: Douze (12) mois (Avec possibilité de renouveler)
Date de publication	: 18/11/2024
Date de clôture	: 27/11/2024

I. Contexte Et Justification

La Coordination Nationale de Renforcement du Système Communautaire en sigle CNRSC ASBL, est une association sans but lucratif (ASBL) de droit congolais en exercice depuis 10 ans, reconnue légalement et œuvrant dans la quasi-totalité des provinces du pays en partenariat avec le Ministère de la Santé Publique Hygiène et Prévention (MSPHP) et l'ensemble de ses programmes spécialisés dont le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP), le Programme National de Lutte contre le Sida (PNLS) et le Programme National de Lutte contre la Tuberculose (PNLT) d'une part et d'autres part partenaires dans la mise en œuvre des projets, notamment SANRU ASBL/Fonds Mondial, PEPFAR, CHEMONICS/USAID, PATH, Fondation BILL et MELINDA GATES, PROSANI et UNICEF.

La CNRSC Asbl en tant que structure faitière jouit également d'une expérience suffisante dans la prestation des services de santé, en fournissant un ensemble de services essentiels, à soutenir la mobilisation de la communauté et en renforçant la demande de services spécifiques à la prévention et la prise en charge du VIH/SIDA et la TUBERCULOSE à travers un suivi de l'encadrement des organisations à accise communautaire, des initiatives locales de développement et des organisations non Gouvernementales dans la mise en œuvre des activités de mobilisation sociale, de prévention et promotion, de suivi & Evaluation, Approvisionnement des intrants, de contrôle citoyen et de plaidoyer auprès des Autorités politico-Administratives pour l'amélioration de l'offre et la demande de service de santé en faveur de la population.

La CNRSC Asbl a été sélectionnée au terme d'un processus transparent et rigoureux par le récipiendaire principal SANRU en marge du 7^{ème} Cycle de financement (2024-2026) du Fonds Mondial de lutte contre le Paludisme, le VIH/SIDA et la Tuberculose pour assurer la mise en œuvre des interventions paludisme dans les provinces de Kwango et Mongala. C'est dans ce cadre qu'elle procède

au recrutement de deux (2) Project Managers pour coordonner la mise en œuvre du projet pour les provinces précitées.

Il sied de noter que les candidats doivent préciser la province dans laquelle ils postulent. Les candidats sélectionnés feront donc l'objet d'une vérification rigoureuse de leurs références et de leurs conformités.

En outre, la CNRSC Asbl ne tolère pas l'exploitation et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, ni la discrimination.

II. RESPONSABILITES

1. Résumé du poste

a. Mission du gestionnaire de projet

Le Chef du projet (PM) est le responsable du projet et répondant direct du SR (CNRSC) dans la province d'affectation et sous sa Coordination.

Sous la responsabilité du Directeur National de la CNRSC Asbl et en collaboration avec le PR (SANRU National et Provincial) et autres partenaires, le titulaire de ce poste aura pour responsabilité de Coordonner, suivre la mise en œuvre des activités du projet dans la province (Zones de Santé de son ressort), le rapportage mensuel, trimestriel, semestriel et annuel.

b. Responsabilités principales du gestionnaire de projet

- Gérer le projet par délégation sur le plan des ressources humaines, matérielles et financières ;
- Planifier et mettre en œuvre le projet de lutte contre le paludisme dans les Zones de Santé de la province/DPS ;
- Participer et appuyer l'élaboration du cadre de performance.
- Appuyer l'élaboration des plans périodiques de suivi intégré basés sur des preuves (défis, risques, performances, etc.)
- Tenir hebdomadairement la réunion de Coordination provinciale (avec tous les Staffs CNRSC)
- Organiser l'approvisionnement des zones de santé appuyées en intrants de lutte contre le paludisme ;
- Assurer le suivi mensuel et trimestriel des activités dans les zones de santé appuyées ;
- Représenter la CNRSC dans les réunions avec les autres intervenants dans la lutte contre le paludisme et au niveau de la Division Provinciale de la Santé;
- Elaborer les PAO, le suivi des mesures de gestion, la matrice de responsabilité à transmettre à la Direction Exécutive de la CNRSC et au PR ;
- Transmettre les différents rapports aux CNRCS et PR et aux autres partenaires ; de ce fait, analyser les rapports périodiques du projet et proposer le feedback à M&E et autres staffs.
- Veiller à la transmission chaque le 5 du mois suivant et chaque le 10 du mois suivant la fin du trimestre les rapports programmatiques, sur la gestion des intrants et le rapport financier du projet ; et vérifier que ces données viennent des sources appropriées ;

- Valider les TDR de toutes les missions de suivi et supervisions proposés par M&E et les LMIS;
- Ordonner les différentes missions de suivi programmatique et suivi financier ;
- Veiller à la mise en œuvre correcte des activités du projet ; de ce fait, Il certifie l'effectivité des activités réalisées déclarées par les zones de santé en réalisant régulièrement un spot check (interview des bénéficiaires, interview des fournisseurs etc.)
- Veiller et apporter un appui technique nécessaire aux zones de santé pour résoudre des problèmes programmatiques et de collecte des données rencontrées ;
- Veiller à la mise en œuvre correcte des activités du projet et émet des avis sur la qualité des interventions sur terrain (Distribution des Moustiquaires lors de la CPN et CPS, prise en charge gratuite des cas, Sensibilisation dans les lieux publics et dans les ménages, ...);
- Participer et appui certaines réunions de monitoring mensuel au niveau des ZS (apporter l'appui technique nécessaire) pour la validation des données ;
- Veiller à la mise à disposition des supports de collecte des données.
- Faire le suivi des plans de redressement pour corriger les faiblesses constatées lors des missions de suivi et lors de l'analyse des différents rapports en collaboration avec M&E et LMIS ;
- Assurer le suivi et veille à l'exécution des recommandations issues des missions en province des équipes de la CNRSC et PR du niveau national ;
- Travailler en étroite collaboration avec le niveau intermédiaire du ministère de la santé plus précisément dans le domaine de suivi et évaluation (DPS, Coordination PNLP, l'antenne SANRU, et la CDR) ;
- Veiller à l'organise mensuellement et trimestriellement la collecte, l'analyse et la validation des données programmatiques, GAS et financières ;
- Financer les activités du projet dans les zones de santé appuyées et veiller sur la collecte à temps des pièces justificatives des activités réalisées à transmettre au financier ;
- Veiller à l'exhaustivité et la validité des pièces justificatives conformément aux exigences du bailleur de fonds et le transmettre sur demande du financier national du projet et PR ;
- Effectuer toutes autres tâches pouvant concourir à la bonne marche du projet sur demande de la hiérarchie et PR.

2. Définition des relations avec le poste supérieur direct et ceux qui dépendent du poste

- Le Chef du projet (PM) dépend de la Direction Exécutive Nationale de la CNRSC Asbl et collabore étroitement avec PR (Provincial et National) ; à ce titre : il/elle informe hebdomadairement et mensuellement la hiérarchie de l'évolution de la mise en œuvre du projet ;
- il/elle collabore avec le chargé de Suivi-Evaluation pour la mise en œuvre du projet et le suivi des activités sur terrain ;

- il/elle collabore avec les financiers dans le cadre du Suivi financière et le rapportage ;
- il/elle collabore avec le responsable GAS/Logisticien dans l'élaboration de plan de distribution dans l'optique d'approvisionnement des Zones de Santé ;
- il/elle travaille en collaboration avec la DPS et PNLP pour la mise en œuvre des activités et le suivi de proximité ;
- il/elle a sous sa responsabilité, les staffs du projet la CNRSC Asbl en province (M&E, les LMIS, ASSF, Comptable, Secrétaire Caissier, GAS/Logisticien, Chauffeur, Gardiens et le personnel d'appoint).

III. QUALIFICATIONS REQUISES ET ATTITUDES PERSONNELS

- Expérience avérée dans la mise en œuvre de programmes du Fonds Mondial, avec une bonne maîtrise de la pyramide sanitaire, y compris le PNLP.
- Diplôme de master en santé publique ; un diplôme de médecine ou un master dans une discipline connexe est un avantage ;
- Au moins sept (7) ans d'expérience significative dans la gestion de projets et programme de santé, en particulier de lutte contre le Paludisme ;
- Compétences analytiques solides et capacité à penser de manière stratégique et orientée vers le changement ;
- Capacité entrepreneuriale à travailler rapidement et efficacement avec une supervision minimale.
- Aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément, à établir des priorités, à respecter les délais et à absorber et synthétiser une large gamme d'informations.
- Compétences solides en leadership et en diplomatie, avec une aptitude à établir des relations et à influencer les parties prenantes.
- Expérience avérée de travail dans des environnements multipartenaires difficiles, avec la volonté de s'adapter dans un environnement imprévisible.
- Maîtrise du français (oral et écrit), avec une bonne compréhension de l'anglais et des langues nationales de la RDC.
- Compétence élevée dans l'utilisation de Microsoft Office.
- Expérience dans le domaine de la santé et connaissance du système de santé de la RDC sont des atouts.

Disponibilité

Etre disposé à travailler et résider dans la province/DPS d'appui

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

IV. MODALITES DE SOUMISSION

Toute personne intéressée par cette offre devra envoyer les éléments du dossier à l'adresse suivante : recrutement@cnrsc.org, AVEC COMME OBJET DE MAIL : TITRE DU POSTE.

Le dossier en dur à déposer au siège social de la CNRSC ASBL, sise Avenue De la Science N° 4630, dans la Commune de la Gombe, Ville Province de Kinshasa en République Démocratique du Congo.

IV.1. ELEMENTS DU DOSSIER

- CV détaillé du postulant avec trois personnes de **référence professionnelle**
- Lettre de motivation
- Photocopies de diplômes et attestations des services rendus pertinentes au poste

Fait à Kinshasa, le 19 Novembre 2024

Pour la CNRSC ASBL

Christian LUZOMBE FINI



Directeur Exécutif

