



**RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO**  
**COORDINATION NATIONALE DE**  
**RENFORCEMENT DU SYSTÈME**  
**COMMUNAUTAIRE EN RDC**  
**« CNRSC Asbl »**

---

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

**Poste :** Comptable (1)

**Numéro d'avis de vacance:** 002/CNRSCASBL/VACPOST/NUTSUP/KASAI/07/2024

**Type de contrat :** CDD (6 mois)

**Date de publication :** 22/07/2024

**Date de clôture :** 02/08/2024

**I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La sous nutrition demeure une préoccupation nationale majeure en République Démocratique de Congo (RDC) en ce que des proportions très importantes d'enfants de < 5 ans et des femmes en âge de procréer sont touchés par diverses formes de la malnutrition carencielles. Aucune province du pays n'est épargnée par cette situation.

Les données récentes issues de l'enquête nationale de nutrition (ENN\_RDC 2023) ont relevé une prévalence de 8,2% de malnutrition aigüe globale « MAG » parmi les enfants de 6 à 59 mois dont 2,6% d'enfants qui souffrent de la malnutrition aigüe sévère « MAS ». Bien que la proportion d'enfants touchés globalement (MAM+MAS) par la malnutrition soit inférieure au seuil de l'OMS fixé à 10% mais le pourcentage de ceux qui souffrent de la forme sévère dépasse le seuil d'urgence humanitaire qui est de 2%. Par contre, la province du Kasai à laquelle appartiennent les Zones de Santé de MIKOPE et de BANGA LUBANGA se classent parmi les 9 provinces à prévalence de la MAG élevée ; c'est-à-dire de 10% à < 15% selon la classification de l'OMS (2019), Et avec une prévalence de la MAS  $\geq 2\%$  selon la même source.

Dans le souci d'apporter une réponse rapide à cette situation nutritionnelle préoccupante qui touche la population dans le territoire d'ILEBO en province du Kasai, la CNRSC vient de signer un contrat de partenariat avec l'UNICEF pour appuyer la mise en œuvre de la prise en charge de cas de malnutrition aigüe sévère dans deux Zones de Santé ; Mikope et Banga Lubanga dans la DPS du Kasai. Cette assistance consiste à appuyer le fonctionnement des Unités de Nutrition Thérapeutiques « UNT » (41 UNTA et 2 UNTI) et la mise en œuvre des activités ANJE/ANJE-U dans les établissements de soins de santé à travers les villages/localité. Les mères, et autres gardiens d'enfants seront activement impliqués dans la surveillance de la croissance et la détection précoce de la malnutrition auprès de leurs enfants via la stratégie « famille PB » à laquelle ils seront préalablement initiés.

C'est dans ce cadre que la CNRSC Asbl procède au recrutement d'un (e) comptable pour la mise en œuvre du projet de Nutrition.

## II. PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Gérer les budgets de l'entreprise et sa trésorerie ;
- Établir à chaque fin de mois les fiches de paie en prenant en compte les récapitulatifs des absences ;
- Assurer le suivi des paiements ;
- Établir les factures à destination des clients ;
- Traiter les différentes factures des fournisseurs et les rapprocher des devis ;
- Gérer les contentieux liés employés ;
- Suivi budgétaire ;
- Effectuer les tâches administratives du directeur administratif et financier ;
- Effectuer les tâches administratives liées aux employés ;
- Gestion contractuelle des baux et des assurances.

## III. DESCRIPTION DE PRINCIPALES TACHES

Sous la supervision du chef de projet, le/la comptable est appelé(e) à accomplir entre autres ce qui suit ;

- Préparer les prévisions budgétaires, les états et rapports financiers
- Mettre à jour les comptes et effectuer des rapprochements ;
- Fournir son aide dans l'établissement des bilans, des déclarations de revenus et autres états financiers ;
- Participer à l'examen des dépenses, des registres de paie, etc., si besoin ;
- Mettre à jour les données financières dans les bases de données afin de garantir l'exactitude des informations et la disponibilité sure, le cas échéant ;
- Assister l'assistant financier dans ses prérogatives.

## IV. QUALIFICATION/PROFIL

- Maîtrise des logiciels de comptabilité (facturation, élaboration de fiches de paie, déclaration de TVA...)
- Maîtrise des outils informatiques
- Savoir créer des supports de communication interne
- Connaissances en gestions de trésorerie ;
- Maîtrise parfaite de la comptabilité ;
- Connaissances techniques en droit fiscal ;
- Connaissances en droit du travail

## V. ELEMENTS DU DOSSIER

- Une copie du CV à jour (maximum 3 pages), dans lequel on a également indiqué deux personnes de référence (Nom, prénom, numéro téléphone, e-mail)
- Une lettre de motivation sur une page au maximum
- Attestation(s) des services rendus

## VI. MODALITES DE SOUMISSION

Chaque personne intéressée par cette offre doit envoyer les éléments du dossier à l'adresse suivante: **recrutement.cnrscskasai@gmail.com** ou déposer le dossier à la Coordination provinciale de la CNRSC à l'adresse ci-après:

**Avenue Mennonite, N° 100, Commune de Kanzala, Tshikapa (référence champ béni)**

Seuls les dossiers comprenant tous éléments demandés et ceux respectant le seront retenus et analysés.  
(2)

Date de la fin de réception des dossiers, le 02/08/2024 à 17 heures (heure de Tshikapa)

NB : Il s'agit d'un contrat local

Pour la CNRSC Asbl

**Christian LUZOMBE FINI**



Directeur Exécutif