RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
COORDINATION NATIONALE DE RENFORCEMENT DU SYSTÈME COMMUNAUTAIRE EN RDC
« CNRSC »

ATELIER DE FORMATION DU STAFF TECHNIQUE DE LA CNRSC DANS LA VERIFICATION 5% DES MENAGES DANS LE CADRE DE LA CAMPAGNE DE DISTRIBUTION GRATUITE DE MASSE DES MILD.

Juin 2019

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En 2018, 4 DPS ont été ciblées par le Fonds Mondial comme bénéficiaires des campagnes de distribution de masse des MILD : il s'agit de la Tshopo, le Haut-Uélé, l'Ituri et le Maniema.

Dans le souci de rattraper ces 4 DPS au plutôt dans le 1er semestre 2018, le PR SANRU A.S.B.L. a été désigné pour assurer l'appui en logistique et en communication pour la réalisation de ces campagnes de masse de distribution des MILD.

Les leçons pratiques qui ont été apprises au cours de 4 dernières années lors des précédentes campagnes de distribution des MILDS dans d'autres provinces, suscitant des innovations dans la stratégie, SANRU avait jugé nécessaire de solliciter le concours de la société civile afin d'accompagner la campagne de distribution des MILDS par des activités d'appui à la mobilisation sociale.

Outre la mobilisation sociale et forte de l'expérience du NMF 1, la société civile (CNRSC) a été chargée du suivi de l'effectivité du passage des RECO dans les ménages, de la diffusion effective des spots audio visuels dans les médias (radio et télévision) et de leur appropriation par la communauté ; en vue d'une plus grande efficacité. A cet effet, la CNRSC était secondée par l'agent de suivi de la campagne et l'animateur communautaire.

Chacune de ces activités a permis non seulement de retracer les différentes sources d'information de la population, de vérifier l'effectivité de la diffusion des messages éducatifs par les médias ciblés, de le documenter, mais aussi de fournir une évaluation sur les canaux de communication lors des campagnes de distribution.

Apres la réalisation de ces campagnes dans le quatre DPS précitées, la CNRSC en sa qualité de Sous Récipiendaire Spécifique compte partager avec son PR les résultats obtenus et son impact dans la réussite de la campagne en particulier et dans la communauté en générale

C'est dans ce cadre que le PR SANRU, organise un atelier de réflexion, d'échange et de partage des différents résultats obtenus dans les quatre DPS précitées.

II. OBJECTIF GLOBAL

Contribuer à la réduction de la mortalité et morbidité dû au Paludisme

III. OBJECTIFS SPECIFIQUES

- Former 5 Staffs de la CNRSC (Société civile) sur la vérification 5% des ménages ;
- Donnez les orientations stratégiques relatives à la mobilisation sociale pendant les campagnes de masse des MILD ;
- Apporter des mesures correctrices en fonction des problèmes identifiés ;
- Présenter les résultats de l'appui à la mobilisation sociale obtenue lors de la campagne de distribution de masse des MILD, dans les DPS de la Tshopo, le Haut-Uélé, l'Ituri et le Maniema.
-

IV. Résultats attendus

- 5 Staffs de la CNRSC (Société civile) sur la vérification 5% des ménages sont formés
- Les orientations stratégiques relatives à la mobilisation sociale pendant les campagnes de masse des MILD sont données ;

- Apporter des mesures correctrices en fonction des problèmes identifiés ;
- les résultats de l'appui à la mobilisation sociale obtenus lors de la campagne de distribution de masse des MILD, dans les DPS de la Tshopo, le Haut-Uélé, l'Ituri et le Maniema sont présentés

V. PROFIL DES PARTICIPANTS

- l'équipe du PNLP ;
L'équipe campagne du PR Sanru ;
- l'équipe campagne du SR CNRSC

VI. Date de l'atelier

L'atelier est prévu du jeudi 13 au vendredi 14 Juin 2019
Le budget de l'atelier est à la charge du PR Sanru.

V. Déroulement de l'atelier

L'atelier a été ouvert par le coordonnateur national de la campagne de distribution de masse des MILD pays, dans son mot, le coordonnateur national a souligné l'importance de cette formation du staff de la société civile pour accompagner le programme national de lutte contre le Paludisme(PNLP) à travers la vérification 5% des ménages, il s'agit d'une étape très importante pour la survie de la population, car l'accès aux MILD est conditionné par l'organisation d'un dénombrement de qualité, or ce dénombrement de qualité passe par la mise en place d'un mécanisme de contrôle et de veille mené par la société civile.

Tableau 2. Informations pédagogiques sur la formation du Staff technique

1. Objectif général	Renforcer les capacités des staffs techniques de la CNRSC
2. Objectifs spécifiques	A la fin de formation le participant devra être capable de : 1) Maitriser le processus de dénombrement des ménages ; 2) Maitriser le processus de vérification 5% des ménages dans le cadre de la campagne de distribution de masse des MILD ; 3) Maitriser les outils de collecte des données ; 4) Acquérir la capacité de former les acteurs de terrain 5) Rédiger le rapport de mission sur l'enquête dans les ménages
Méthodologie	Brefs exposés, discussions en plénière et exercices pratiques sur l'enquête dans les ménages
Matériels	Présentation en power point, copies des outils de collecte des données et de guide de focus groupe, LCD

HEURE	ACTIVITES	RESPONSABLE/INTERVENANT
Première journée de l'atelier		
9h00 à 9h30	Accueil des participants	Personnel d'appoint
9h30 – 9 h40	Mot de bienvenue	Modérateur
9h40-9h50	Lecture TDR	Facilitateur National
9h50 – 10h00	Mot d'ouverture	Coordonnateur national de la campagne
10h00 - 10h30	Pause-café	Personnel d'appoint
11h30-13h30	Processus du dénombrement	PNL P National
13h30-14h00	Echanges	Modérateur
14h00-15h00	Pause-repas	Personnel d'appoint
15h00 -16h30	Présentation sur le monitorage 5%	PM Sanru
16H30 -17h 00	Echanges	Facilitateur national CNRSC
17h00	Synthèse et clôture de la journée	Modérateur
Deuxième journée de l'atelier		
8h30-9h00	Lecture et adoption du compte rendu du J1	Rapporteur du J1
9h00-11h00	Présentation outils de vérification 5% des ménages	PM Sanru
11h 00 - 11h30	Pause-café	Personnel d'appoint
11h30-13h30	Simulation vérification 5% sur terrain par les participants	Modérateur
13h30-14h30	Pause repas	Personnel d'appoint
14h30-15h00	Présentation des Travaux de groupe (simulation)	Facilitateur
15h00-15h30	Echanges	Rapporteur
15h30-16h30	Présentation de la contribution de la CNRSC dans les campagnes de masse de distribution des MILD.	Staff CNRSC
17h00	Fin de la journée	

Plage 1 : Processus de dénombrement dans la campagne de distribution des MILD.

- **Le processus de dénombrement sur la campagne de MLD avec stratégie fixe**

- **Définition :** dénombrer c'est compter, recenser des personnes dans les ménages, identifier les bénéficiaires en vue de connaitre leur nombre. Il s'agit de l'étape clé pour le processus de la campagne de masse de la gratuité de MILD.
  Il faut retenir que nous avons deux types de ménages :

- Ménage traditionnel là où il y a un chef de famille vivant ensemble avec sa famille et partageant le même repas pendant au moins 6 mois. Dont la taille moyenne est de 5.7 personnes par ménage.
- Ménage spécifiques tels que les prisons, les hôpitaux etc.

- **Les étapes de dénombrement**

Le dénombrement comporte 8 étapes :

1. Recrutement ;
2. Briefing ;
3. Sensibilisation ;
4. Préparation opérationnelle ;
5. Déploiement ;
6. Dénombrement des enquêteurs ;
7. Supervision ;
8. Collecte des données.

- **Profil du coordonnateur**

Le coordonnateur doit être :

- De l'OAC ;
- Savoir lire et écrire ;
- Etre de bonne moralité ;
- La connaissance de la langue locale est un atout.

Apres la Pause-café : le facilitateur a abordé les points relatifs au dénombrement sur terrain par les acteurs

Il est demandé de dénombrer 25 ménages par jour pendant 7 jours, chaque acteur de terrain doit remplir les aspects suivants :

a. Procédé à l'interview avec le chef de ménage

- Etablir la confiance avec le répondant ;
- Avoir une bonne impression ;
- Répondre aux questions.

b. Quelques difficultés pour entrer en contact avec les ménages

- Les ménage ou il n'y a personne ;
- Pas d'adulte à la maison ;
- Le refus.

c. Sensibilisation

Dans cette partie il faut bien informer la population sur le danger du au paludisme ; Expliquer à la population que le MILD est l'un de moyen de prévention du paludisme ; Annoncer la campagne et le passage des agents ; Présenter l'intérêt de se faire enregistrer.

- **Déploiement des acteurs sur terrain**

- Les acteurs doivent avoir l'ordre de mission ;
- Ils doivent faire la vérification dans les ménages ciblés.

- **Dénombrement proprement dit**

- Il faut informer à la population de bien gardé les jetons pour échanger avec les MILD ;

- Les macarons doivent contenir les noms des personnes habitant le ménage.

- **Supervision des opérations**

  Cette partie est réservée dans le livret des participants.

- **Collecte des données**

Il s'agit dans cette partie de la transmission des données de base au sommet c'est-à-dire de AS vers ZS vers province vers niveau national.
Modalité d'acheminement des macarons (AS vers ZS etc.).

- **Normes de dénombrement**

  Il faut qu'il ait :

- Un coordonnateur par ZS ;
- Superviseur des vérificateurs : 1 pour 3 AS/ milieu Rural et 1 pour 5 AS/ milieu Urbain ;
- Vérification : 25 ménages par jour pendant 7 jours.

- **Conseil pratique pour l'encadrement des acteurs de terrain**
  - Bien se comporté ;
  - Avoir un bon langage ;
  - Etre propre.

Enfin il y a eu des échanges constructifs portant sur :

1. Que doit faire les dénombreurs avec les familles en conflit, exemple d'un père qui ne s'attende pas avec sa fille et celui-ci n'à pas déclarer la fille en question ;
2. Que doit faire un vérificateur qui se trouve devant les ménages non dénombrés pendant sa vérification ;
3. Pourquoi les vérificateurs indépendants doivent vérifier seulement 5% alors qu'on a dénombré 100%.

Après cette série des questions, les facilitateurs avaient répondu avec succès de toutes les préoccupations demandées.

La pause repas.

La synthèse par le modérateur : qui a ramassé tous les points saillants de la journée.

L'atelier avait commencé à 9 heures et a pris à 17 heures.

Deuxième journée de formation

La deuxième journée a portée sur les points suivants :

- La lecture et adoption du compte rendu de la première journée ;
- Présentation sur le monitorage 5%
- Présentation outils de monitorage
- Echanges
- Simulation monitorage par groupe des participants
- Présentation des Travaux de groupe (simulation)
- Synthèse et clôture de la journée.

Il s'en est suivi de la lecture et adoption du Compte rendu de la première journée, après sa lecture le compte rendu a été adopté, moyennant quelques amendements de fonds et forme.

Plage sur le monitorage de 5%

S'agissant du troisième point relatif à la présentation sur le monitorage 5%, le Facilitateur a insisté à ce que nous puissions suivre attentivement ces matières reparties de la manière suivante :

- **l'introduction** : Tout en mettant l'accent sur le message de l'AMF qui consiste à faire un monitorage indépendant afin de renforcer la qualité de dénombrement. (Donc certifier si le dénombrement a été de qualité) en outre 5% de notre dénombrement fera l'objet d'une vérification indépendante)

Le formateur a fait observer que la vérification va intervenir le troisième jour du dénombrement, nous trois niveaux des instances de vérification :

1. National CTN
2. Provincial CPC
3. Opérationnel : CLC sous la supervision des OAC

Nb. Le rapportage ce fera journalièrement. (vérification-superviseur-coordonnateur zonal-provincial)
Le monitorage concerne toutes les zones de santé, et s'effectuera dans toutes les aires de santé de la ZS et dans chaque AS par la liste des villages sélectionnés déjà par le partenaire AMF, le monitorage se fera sur base d'un pat de 1 sur 2 donc à chaque fois il faut sauter le deuxième ménage. Et dans les 25 ménages dans les milieux ruraux comme urbains.

Apres ces explications, les échanges ont tournées notamment sur : le choix des villages à visiter ; la gestion de la frustration des voisins après avoir constaté son ménage être sauté pour observé le pat ½ ; comment faire pour commencer la vérification ? En revanche, le formateur a répondu à toutes ces préoccupations

En son tour le Coordonnateur National de la campagne a insisté pour ne pas confondre les parcelles et les ménages, sauter les ménages et non les parcelles a-t-il expliqué et ensuite insisté à ce que nous suivons attentivement cette étape car c'est elle le poumon de notre mission.

Reprenant la parole le formateur nous a rappelé sur le nombre des AS que va couvrir un superviseur et le nombre des vérificateurs. Quant au coordonnateur si vous arrivé dans une ZS et si par exemple il y'a 10.000 habitants ou total population vous divisez par la taille moyenne de ménage (5,7) qui sera égale au nombre total des ménages de la ZS par exemple et par la suite vous aller prendre ce nombre total pour le multiplier par 5 et diviser par 100. Et la réponse là c'est le 5%.

- **Modalité de sélection de 5% de ménage dénombré**

Reprenant la parole, le Facilitateur a expliqué ceci ; s'il arrivait que le nombre de village à monitorer est connu et qu'au bout de l'avenue, vous ne totalisez pas les 25 ménages après application du pas de sondage, il faut continuer dans les villages/avenue suivants terminer le nombre restant et vérifier dans d'autres 25 ménages même si ce village n'était pas repris dans

la liste des villages concernés, en complétant le nombre de ménage qui reste il faut faire encore 25 ménages dans le village qui suit et le lot doit être toujours des 25.

- **Modalité de choix des acteurs et autre cas spécifique**

Nous avons insisté sur l'effet que le superviseur soit quelqu'un de la ZS et être membre effectif d'une OAC de la dite ZS et y résider au moins 6 mois, être âge de 18 ans au moins ;

- **Rôle du superviseur et vérificateur**

1. **Superviseur :**

- examiner les fiches du monitorage chaque jour auprès des vérificateurs indépendants pour apprécier l'exhaustivité et la qualité de la collecte des données ;
- Vérifier que tous les ménages sélectionnés ont été visités par l'équipe de vérificateurs indépendant ;
- Noter toutes les incohérences constatées et discuter avec l'équipe de vérification indépendant chaque jour ;
- Faire la retro information sur l'évaluation des ménages aux superviseurs de proximité des axes provinciaux
- Sélection des vérificateurs indépendants par l'OAC

Les procédures du monitorage :

1. Le troisième jour du dénombrement constitue le premier jour de la vérification :
2. Le septième jour du dénombrement nous poursuivons avec la vérification jusqu'au 7ième jour
3. Et le 8e jour c'est la fin de la vérification ;

Reprenant la parole, Mr. le Coordonnateur National de la campagne a insisté sur les ménages planifiés et ceux dénombrés donc si on est en deçà il faut compléter le lot avec 50 ménages au lieu de 25.

Travail pratique : deux groupes ont été constitués pour l'exercice de simulation, un groupe constitué des denombreurs et l'autre des vérificateurs étaient descendus dans les ménages pour faire quelques exercices de dénombrement
Après cette séance, nous avons confrontés des données issues du dénombrement et de la vérification et les corrections ont été apportées notamment sur le remplissage des fiches.

- Fiche des collectes des données dans le ménage ;
- Fiche synthèse du vérificateur ;
- Fiche synthèse du superviseur ;
- Fiche synthèse du Coordonnateur ;
- Fiche synthèse du coordonnateur provincial.

Le facilitateur a insisté à ce que la fiche soit fidèlement remplie le nombre de personne par taille des ménages. Ainsi pendant la synthèse si on trouve par exemple quelques ménages qui n'étaient pas dénombré, vous allez passer le message aux réunions du CLC.

C'est ce mot que la plage de sur la vérification 5% a été clôturé.

De la contribution de la Société civile

La parole a été accordée à la société civile pour présenter sa contribution dans la campagne, il s'agit des activités d'appui à la mobilisation sociale réalisées dans les DPS de Tshopo, Ituri, Haut-Uélé et Maniema.

Fait à Kinshasa, le 29/08/2019

Etienne TSHIMANGA

Chef du projet

VI. Agenda de l'atelier

HEURE	ACTIVITES	RESPONSABLE
9h30 à 9h45	Accueil des participants	Personnel d'appoint
9h45 -10h15	Mot d'ouverture par	PM Joris
10h15 - 10h30	Lecture du terme des références de l'atelier	Modérateur
10h30-11h00	**Pause café**	**service**
11h00 - 12h00	Présentation des résultats obtenus lors de la campagne de distribution de masse des MILD.	Monsieur Etienne

12h00-14h00	Echange	Modérateur
14h00- 15h00	**DEJEUNER**	**Service**
15h00 – 15h45	Intégration des feed-back des participants	
15h 45-16h00	Synthèse de la journée	Modérateur

VII. Budget

N°	Description	Nbre	Freq	CU($)	CT($)
01	Pause-café	10	2	5	100
02	Pause-déjeuner	10	2	15	300
03	Fournitures	10	1	2	20
					420